

Inserire i dati relativi a ciascuno scontrino/fattura/ricevuta nella tabella corrispondente al tipo di spesa sostenuta nel 2° semestre dell'annualità 2025 riportando il numero di documento, la data e l'importo:

Codice 1: Pagamento fornitura energia elettrica;

Numero progressivo	N° documento	Data	Importo	Importo rimborsato altra misura
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Totale spesa sostenuta: _____

Codice 2: Pagamento fornitura di riscaldamento (gas, gasolio, legnatico, pellet, altro);

Numero progressivo	N° documento	Data	Importo	Importo rimborsato altra misura
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Totale spesa sostenuta: _____

Codice 3: Pagamento medicinali, ausili e / o protesi;

Numero progressivo	N° documento	Data	Importo	Importo rimborsato altra misura
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

Totale spesa sostenuta: _____

Codice 4: Servizi professionali di assistenza alla persona, per progetti “Ritornare a casa plus”, in attesa di attivazione da oltre 30 giorni;

Numero progressivo	N° documento	Data	Importo	Importo rimborsato altra misura
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Totale spesa sostenuta: _____

Codice 5: Servizi professionali di assistenza alla persona per progetti "Ritornare a casa plus" non rientranti nel rimborso per incapacità di finanziamento (SLA o Sclerosi);

Numero progressivo	N° documento	Data	Importo	Importo rimborsato altra misura
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Totale spesa sostenuta: _____

Istruzioni per l'inserimento degli allegati

Al fine di accelerare l'istruttoria e ridurre i tempi di erogazione del contributo, ed evitare anomalie che comporterebbero la necessità di richiedere integrazioni per documenti mancanti o errati, si suggerisce di seguire le seguenti indicazioni:

- avere cura che il documento sia scansionato correttamente, completo e leggibile; evitare di inserire doppioni;

- allegare i file preferibilmente salvati con nomi corrispondenti alla tipologia di spesa contenuta all'interno:

Codice 1 Pagamento fornitura energia elettrica;

Codice 2 Pagamento fornitura di riscaldamento (gas, gasolio, legnatico, pellet, altro);

Codice 3 Pagamento medicinali, ausili e / o protesi;

Codice 4 Servizi professionali di assistenza alla persona, per progetti “Ritornare a casa plus”, in attesa di attivazione da oltre 30 giorni;

Codice 5 Servizi professionali di assistenza alla persona per progetti "Ritornare a casa plus" non rientranti nel rimborso per incapacienza di finanziamento (SLA o Sclerosi);

Si chiede cortesemente che in un medesimo file non siano contenute più tipologie di spesa.